

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЕНИСЕЙПРОФ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.В. Рожин



11 января 2021 г.

**ПРАВИЛА приёма слушателей на обучение по дополнительным
профессиональным программам в УЦ «ЕнисейПроф»**

Красноярск, 2021

1. Общие положения

1.1. Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре «ЕнисейПроф» (далее — Правила) являются локальным правовым актом Учебного центра «ЕнисейПроф» общества с ограниченной ответственностью «ЕнисейПроф» (далее — Общества) и регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее — иностранные граждане), поступающих в Учебный центр «ЕнисейПроф» (далее—Центр) для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Общества.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Центром, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие медицинское или фармацевтическое образование уровня, соответствующего требованиям реализуемой в Центре дополнительной профессиональной программы (далее — специалисты).

1.4. Центр объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с приложениями к действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по Договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (далее — договор об образовании), заключаемым при приёме на обучение.

Договор об образовании может быть заключен Обществом с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.6. Приём на обучение осуществляется на очную, очно-заочную, заочную с использованием дистанционных образовательных технологий формы обучения. Реализация дополнительных профессиональных программ допускает совмещение разных форм обучения,

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Центром самостоятельно. Информация о сроках начала и завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на сайте и информационных стендах Центра.

1.8. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам допускает проведение вступительных испытаний, форма и порядок проведения которых определяются Центром самостоятельно.

Приём на обучение в Центре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.9. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);
- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению руководства Центра, но не более чем на 1,5 часа;

-поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме Инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

-поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Условиями приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительной профессиональной программы поступающих из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.10. При приёме на обучение Центр обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, Положением об Учебном центре «ЕнисейПроф» лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.11. Приём специалистов на обучение в Центре на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на договорной основе.

1.12. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами об образовании с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.13. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами об образовании с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.14. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов. Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

1.15. Приём документов и проведение вступительных испытаний проводятся в Центре на русском языке.

II. Организация приёма документов на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения дополнительной профессиональной программы, с учётом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

2. К заявлению о приёме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;

- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом);

-копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного

государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном по рядке по месту работы специалиста либо нотариально);

-копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально в случае зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам свыше 144 часов;

2.3. Приём документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Центра.

2.4. В заявлении на зачисление на дополнительную профессиональную программу (Приложение № 1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) следующие факты:

-ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии Центра на осуществление образовательной деятельности (с приложением); - согласие поступающего на обработку его персональных данных; -ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Центр может вносить изменения и дополнения в макет заявления с учётом специфики дополнительных профессиональных программ. При этом форма заявления должна соответствовать требованиям федерального законодательства по обработке и защите персональных данных.

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям

2.6. Центра, документы возвращаются поступающему.

Поданные документы возвращаются лично поступающему (доверенному лицу). Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

III. Прием на обучение

3.1. Приём на обучение в Центре проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной дополнительной профессиональной программе, Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Для специалистов, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, не соответствующее занимаемым ими должностям в учреждениях здравоохранения, не получивших послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, установленного действующими нормативными актами, но имеющих опыт практической работы по специальности

и осуществляющих непрерывную деятельность по соответствующим специальностям более 5-ти лет, или имеющих перерыв в работе по специальности более 5-ти лет либо изменяющих профиль специальности, требующей специальной подготовки и квалификации, в Центре предусматривается проведение вступительных испытаний в форме собеседования.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;

- успешное прохождение вступительных испытаний (если таковые проводятся при проведении набора слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе);

- заключение поступающим или иным физическим / юридическим лицом, договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- оплата обучения.

4.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора Общества.

4.3. Дата завершения приёма документов для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливается по решению Центра.

ОБРАЗЕЦ

Директору ООО «ЕнисейПроф»,
Рожину Евгению Владимировичу
от _____

зарегистрированн (ого/ой) по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся учебного центра «ЕнисейПроф», правилами приёма и организацией обучения по дополнительным профессиональным программам, реализация которых осуществляется с использованием электронного обучения, дистанционных технологий обучения, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен (а).

Даю согласие на сбор и хранение в течение 5-ти лет моих персональных данных в ООО «ЕнисейПроф».

Я подтверждаю, что отсканированное изображение настоящего заявления, а также всех моих необходимых для зачисления документов имеет юридическую силу оригинала.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)